



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO

## EDITAL

(Nº 003/2017/DISUB)

A Juíza Federal Coordenadora do Centro Judiciário de Conciliação da Subseção Judiciária de Rondonópolis/MT (CEJUC/SSJROI-MT), Dra. JULIANA MARIA DA PAIXÃO ARAÚJO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no Código de Processo Civil, bem como nas Resoluções CNJ 125, de 29.11.2010 e TRF 1ª Região 31, de 07.10.2015, republicada em 04.12.2015, vem tornar pública a ***abertura de inscrições do processo seletivo para a formação e cadastro de conciliadores voluntários***, para atuação no CEJUC/SSJROI-MT, atendidas as seguintes condições:

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo será composto das seguintes etapas:

1.1.1. Inscrição.

1.1.2. Entrevista pessoal.

1.1.3. Participação com aproveitamento e frequência mínima de 100% em curso de capacitação em técnicas de solução de conflitos, com duração de 40 (quarenta) horas/aula de módulo teórico e estágio supervisionado de 60 (sessenta) horas.

1.2. Serão convidados a participar do curso de capacitação os 25 (vinte e cinco) primeiros inscritos que tenham participado da entrevista e cumpram os requisitos deste edital.

1.3. Ficam reservadas 2 (duas) vagas a pessoas com deficiência que seja compatível com as atribuições de Conciliador na Justiça Federal, observado o limite legal mínimo de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que venham a surgir durante o período de vigência da seleção, observados os termos do Decreto 3.298/99.

1.3.1. Remanescendo vaga reservada a pessoa com deficiência, esta reverterá a candidato sem deficiência, observando-se a respectiva ordem de inscrição.

1.4. O conteúdo programático do curso está descrito no Anexo I.

1.5. A atividade do Conciliador Voluntário está descrita no Anexo II.

## **2. DOS REQUISITOS BÁSICOS AO EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DE CONCILIADOR NA JUSTIÇA FEDERAL DA 1ª REGIÃO**

- 2.1. Graduação em curso de ensino superior de instituição reconhecida pelo MEC.
- 2.2. Reputação ilibada.
- 2.3. Aproveitamento no curso de capacitação regulado por este edital.
- 2.4. Inscrição no cadastro de conciliadores do Tribunal Regional Federal da 1ª Região, que será providenciada após o treinamento pelo Centro Judiciário de Conciliação da Subseção Judiciária de Rondonópolis/MT.

## **3. DA INSCRIÇÃO**

- 3.1. As inscrições serão gratuitas e realizar-se-ão no período de 04/10/2017 a 20/10/2017, prorrogável a critério da Administração.
- 3.2. As inscrições deverão ser realizadas por meio eletrônico, mediante o envio ao e-mail [concilia.roo.mt@trf1.jus.br](mailto:concilia.roo.mt@trf1.jus.br) de ficha de inscrição, devidamente preenchida, que se encontra no anexo III do presente edital e disponível no sítio desta seccional ([www.jfmt.jus.br](http://www.jfmt.jus.br)).
- 3.3. Se o candidato for advogado, deverá assinalar a opção de declaração de que não exerce, ou deixará de exercer, atividade inerente à advocacia perante a Subseção Judiciária de Rondonópolis/MT.
- 3.4. Se o candidato for servidor público integrante do quadro de pessoal da Justiça Federal da 1ª Região, deverá assinalar a opção declarando ter ciência de que, não lotado em unidade de conciliação, somente poderá atuar como conciliador voluntário fora do período da regular jornada de trabalho em sua unidade de lotação.
- 3.5. Se o candidato for pessoa com deficiência, indicar a espécie e o grau/nível da deficiência, informando o código correspondente na Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID).
- 3.6. O candidato deverá assinar Termo de adesão e compromisso, de prestação de serviço voluntário por, no mínimo, 16 (dezesesseis) horas mensais, durante 1 (um) ano, no Centro Judiciário de Conciliação da Subseção Judiciária de Rondonópolis - CEJUC/SSJROI-MT, prazo este a ser computado após a data de publicação de sua designação como conciliador.
- 3.7. As informações prestadas no formulário de inscrição, com as devidas atualizações, são de inteira responsabilidade do candidato, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 3.8. A atualização dos dados informados na inscrição poderá ser enviada ao e-mail [concilia.roo.mt@trf1.jus.br](mailto:concilia.roo.mt@trf1.jus.br).

## **4. DA ENTREVISTA**

- 4.1. Os candidatos inscritos serão convocados para a entrevista, que será realizada no Centro Judiciário de Conciliação da Subseção Judiciária de Rondonópolis/MT, situado na Avenida Goiânia, nº 281, Jardim Santa Marta, Rondonópolis/MT, em dia e horário a serem agendados e previamente comunicados aos participantes.
- 4.2. A entrevista será conduzida pela Juíza Federal Coordenadora do Centro Judiciário de Conciliação, ou por servidor por ela designado, podendo, se necessário, ser acompanhado por psicólogo, que avaliará(ao) se

o candidato apresenta qualificação compatível com a atividade conciliatória.

4.3. Será eliminado o candidato que deixar de comparecer à entrevista.

## **5. DA CONVOCAÇÃO PARA O CURSO DE CAPACITAÇÃO**

5.1. A lista de classificados para participar da 1ª etapa do curso de capacitação (parte teórica) será divulgada, por meio eletrônico, bem como afixado nos murais de informação da Subseção Judiciária de Rondonópolis/MT, até o dia 26/10/2017.

5.2. Os candidatos habilitados deverão apresentar, em local, data e horário a serem divulgados, original e fotocópia dos seguintes documentos:

- a) Identidade, CPF e título de eleitor;
- b) Comprovante de residência;
- c) Diploma ou certificado de conclusão do curso;
- d) Certidões das distribuições criminais das Justiças Estadual e Federal do local de domicílio do candidato;

## **6. DO CURSO**

6.1. O curso de capacitação será composto de módulo teórico, com carga horária de 40 (quarenta) horas/aula e módulo prático (estágio supervisionado), com 60 (sessenta) horas.

6.2. O módulo teórico será ministrado no período de 06/11/2017 a 10/11/2017, das 9h às 12h e das 13h às 18h., no Fórum Federal Marechal Rondon, situado na Avenida Goiânia, nº 281, Jardim Santa Marta, Rondonópolis/MT..

6.3. O estágio supervisionado será realizado nas dependências do Centro Judiciário de Conciliação da Subseção Judiciária de Rondonópolis/MT e será agendado previamente com cada um dos candidatos conforme a sua disponibilidade e a necessidade do CEJUC/SSJROI-MT.

6.3.1. No módulo prático, o candidato aplicará o aprendizado teórico em casos reais, sob supervisão, desempenhando, necessariamente, 3 (três) funções: a) observador, b) co-conciliador e c) conciliador.

6.4. O curso será ministrado e supervisionado por magistrados e servidores da Justiça Federal da 1ª Região, habilitados como instrutores em conciliação pelo CNJ, com conteúdo programático constante no Anexo I do presente edital.

6.5. Após a conclusão do curso de capacitação e da atividade prática supervisionada, haverá a avaliação individual do candidato, sendo-lhe atribuído o resultado APTO ou NÃO APTO, a ser divulgado, por meio do sítio [www.jfmt.jus.br](http://www.jfmt.jus.br), bem como pelo e-mail informado na ficha de inscrição.

6.6. Será reprovado no curso o candidato que não cumprir 100% da carga horária do módulo teórico e do estágio supervisionado, bem como for considerado inapto pelo(s) instrutor(es), que observará(ão) as habilidades cognitivas, perceptivas, emocionais, comunicativas, de pensamento criativo, de negociação e pensamento crítico (nos termos do Manual de Mediação Judicial, [http://www.cnj.jus.br/images/programas/conciliacao/manual\\_mediacao\\_judicial\\_4ed.pdf](http://www.cnj.jus.br/images/programas/conciliacao/manual_mediacao_judicial_4ed.pdf)).

6.6.1. O candidato considerado não apto poderá, no prazo de 3 (três) dias, interpor recurso à Juíza Federal Coordenadora do Centro de Conciliação da Subseção Judiciária de Rondonópolis/MT, que o julgará até 05 (cinco) dias após o término do prazo recursal.

6.6.2. Da decisão mencionada no item anterior, não caberá recurso.

6.7. Os candidatos aprovados no curso serão convocados a comparecer ao Centro de Conciliação da Subseção Judiciária de Rondonópolis/MT, para receber o certificado de capacitação como conciliador, a ser emitido pelo órgão capacitador; e assinar o Termo de Adesão e Compromisso de que exercerá sua função com lisura, respeitando os princípios e regras do Código de Ética inserto no Anexo III da Emenda 2 da Resolução CNJ 125/2010, e que se submeterá às orientações do Juiz Coordenador da unidade a que esteja vinculado.

6.7.1. Os conciliadores certificados somente poderão atuar na Justiça Federal da 1ª Região após serem designados e inscritos no Cadastro de Conciliadores do Tribunal Regional Federal da 1ª Região.

6.7.2. A atuação do conciliador em mais de uma unidade de conciliação da Justiça Federal da 1ª Região fica condicionada à prévia autorização e cadastramento, nos termos do art. 6º, § 7º, da Resolução PRESI 31/2015 do Tribunal Regional Federal da 1ª Região.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

7.1. O exercício das atribuições de conciliador constitui título para fins de contagem de tempo de atividade jurídica, conforme preconizam a Resolução 75/2009 do Conselho Nacional de Justiça e a Resolução 40/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, bem como pode conceber pontuação na prova de títulos nos concursos dos Tribunais Regionais Federais, nos termos do art. 1º, § 7º, da Resolução nº 32/2008 do Conselho da Justiça Federal.

7.2. O conciliador terá cobertura de seguro de acidentes pessoais custeado pela justiça federal.

7.3. O Termo de Compromisso assinado pelo conciliador não caracteriza vínculo funcional, empregatício ou contratual, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim, resguardados os direitos, prerrogativas e deveres decorrentes de lei.

7.4. A inscrição do candidato implicará a aceitação tácita das condições estabelecidas neste edital das quais não poderá alegar desconhecimento.

7.5. A seleção simplificada não se equipara à modalidade de concurso público, mesmo porque não se destina ao provimento de cargo público, sendo inaplicáveis as regras e princípios alusivos a tal procedimento seletivo.

7.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Juíza Federal Coordenadora do Centro Judiciário de Conciliação da Subseção Judiciária de Rondonópolis/MT – CEJUC/SSJROI-MT.

Rondonópolis-MT, 02 de outubro de 2017.

JULIANA MARIA DA PAIXÃO ARAÚJO

JUÍZA FEDERAL COORDENADORA DO

CENTRO JUDICIÁRIO DE CONCILIAÇÃO – CEJUC/SSJROI-MT



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Maria da Paixão Araújo, Juíza Federal**, em 02/10/2017, às 20:10 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **4866643** e o código CRC **F930A7DE**.



## ANEXO I

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O curso básico de conciliação para a Justiça Federal deve ser lecionado de forma que o discente vivencie as técnicas e os procedimentos aplicáveis à solução consensual de conflitos para, progressivamente, incorporá-los à sua atuação cotidiana.

#### **1. Módulo teórico-prático (40 horas)**

##### **I - Panorama da conciliação (2 horas)**

- a. Conceito
- b. Escopo da conciliação nos juizados especiais federais e em varas cíveis
- c. Breve histórico da conciliação
- d. Âmbito de atuação do conciliador
- e. Espectro de processos de Resolução de disputas
- f. Cultura da paz e política pública de acesso à Justiça

##### **II - Fundamentação teórica (4 horas)**

- a. Teoria dos Jogos e/ou Teoria da Comunicação
  - I - Premissas conceituais da autocomposição
- b. Moderna Teoria do Conflito
  - I. Conflitos destrutivos e construtivos
  - II - Reflexos da moderna teoria do conflito na conciliação
- c. Teoria de negociação
  - I - Negociação distributiva e negociação integrativa
  - II - Negociação posicional e negociação baseada em interesses

##### **III - Apresentação à conciliação (10 horas)**

- a. Conceito. Conciliação e Mediação - distinções
- b. Papéis, orientações, atribuições e características do conciliador
- c. Benefícios da conciliação
- d. Atuação do conciliador no Poder Judiciário
- e. Conciliabilidade
- f. Áreas de utilização da conciliação
- I - Especificidades da conciliação em matéria previdenciária
- II - Especificidades da conciliação em desapropriações
- III - Especificidades da conciliação no Sistema Financeiro de Habitação
- IV- Especificidades da conciliação envolvendo o Sistema Único de Saúde
- V - Especificidades da conciliação envolvendo execução fiscal
- VI - Especificidades da conciliação envolvendo improbidade administrativa
- g. Treinamento de advogados públicos e prepostos

#### **IV - Teoria e prática da conciliação (20 horas)**

##### a. Fases / Estruturas da conciliação

- I - Atividades pré-processuais e processuais ("o que fazer" em cada fase da conciliação)
- II - Ações ("como fazer" em cada fase da conciliação)
- III - Resultados pretendidos para cada fase da conciliação

##### b. Agentes da conciliação

##### c. Procedimento de conciliação

- I - Fases do procedimento: orientações prévias (ou preparo para a conciliação - inclusive treinamento de prepostos), declaração de abertura, reunião de informação, esclarecimento da lide sociológica, Resolução de questões e elaboração do termo (ou prática conciliatória equivalente)
- II - Identificação de questões, interesses e sentimentos (ou prática conciliatória equivalente)
- III - Ferramentas da mediação que podem ser utilizadas na conciliação
- IV - Abordagens para ultrapassar barreiras à conciliação
- V - Competências autocompositivas

#### **V - Princípios formadores da conciliação (4 horas)**

- a. Código de ética
- b. Confidencialidade e seus limites

## **2. Estágio supervisionado (60 a 100 horas)**

- 2.1. O estágio supervisionado compreende a realização de, no mínimo, dez conciliações completas, com casos reais, supervisionadas por conciliadores judiciais, observando-se, em qualquer caso, que a duração do estágio deverá ser de, no mínimo, 60 horas.
- 2.2. O conciliador em formação deverá atuar em três diferentes posições no exercício da conciliação: duas como observador, duas como conciliador adjunto e seis como conciliador.
- 2.3. Para cada conciliação, o conciliador em formação deverá gerar um relatório do trabalho realizado e da experiência vivida, para acompanhamento do instrutor.
- 2.4. Ao final do estágio, o instrutor em formação deverá apresentar relatório consolidado de conclusão do estágio supervisionado, para cada aluno acompanhado.

## **ANEXO II**

### **ATIVIDADES DO CONCILIADOR**

Cabe aos conciliadores inscritos no Cadastrado de Conciliadores do TRF1, regularmente designados mediante portaria, promover a conciliação entre as partes, em matérias específicas, e a redução a termo de acordos a serem homologados, sob a supervisão da Coordenação do Centro Judiciário de Conciliação da Subseção Judiciária de Rondonópolis/MT (CEJUC/SSJROI-MT), observadas as seguintes disposições:

- I - O conciliador deve observar o Código de Ética de Conciliadores e Mediadores Judiciais (Anexo III da Resolução n. 125/CNJ, 29/11/2010), sob pena de exclusão do cadastro e impedimento para atuar como conciliador;
- II - O conciliador atuará na solução consensual de conflitos, mediante a realização de sessões e audiências de conciliação, com o fito de auxiliar e estimular a autocomposição;
- III - Constitui dever do conciliador observar os princípios da independência, imparcialidade, da autonomia da vontade, da confidencialidade, da oralidade, da informalidade e da decisão informada;
- IV - O conciliador judicial é considerado auxiliar da Justiça e, nessa condição, está sujeito aos mesmos impedimentos e suspeição impostos aos demais auxiliares de acordo com as atribuições estabelecidas pelas normas de organização judiciária;
- V - O conciliador deve atuar respeitando a livre autonomia dos interessados, inclusive no que tange às regras procedimentais;
- VI - O conciliador poderá sugerir soluções para o litígio, sendo vedada a utilização de qualquer tipo de constrangimento ou intimidação para que as partes conciliem;
- VII - O conciliador tem o dever de sigilo inerente às suas funções, não poderá divulgar ou depor acerca de fatos ou elementos oriundos da conciliação;
- VIII - A confidencialidade deverá ser observada em todo o curso do procedimento. O teor das informações obtidas não deverá ser utilizado para fim diverso daquele previsto por expressa deliberação das partes;
- IX - O conciliador, se advogado, está impedido de exercer a advocacia nos juízos em que desempenhe sua funções;

X - O conciliador ao atuar deve revelar às partes, antes de iniciar a sessão/audiência, qualquer fato ou circunstância que possa suscitar dúvida justificada em relação à sua imparcialidade, oportunidade em que poderá ser recusado por quaisquer delas;

XI - O conciliador, em caso de impedimento, comunicará imediatamente à Juíz Federal Coordenadora do CEJUC, e esta providenciará a redistribuição do feito;

XII - Se apurado o impedimento quando já iniciado o procedimento, a sessão/audiência será interrompida, lavrando-se ata com certidão do ocorrido e solicitando-se a redistribuição para outro conciliador;

XIII - Será excluído do cadastro o conciliador que agir com dolo na condução da audiência/sessão de conciliação, bem assim quando atuar em procedimento de conciliação, mesmo sabendo-se impedido ou suspeito;

XIV - O conciliador fica impedido, pelo prazo de 01 (um) ano, contado da última audiência em que atuou como Conciliador, de assessorar, representar ou patrocinar quaisquer das partes;

XV - O servidor integrante do quadro de pessoal da Justiça Federal da 1ª Região, ressalvado o servidor lotado em unidades de conciliação, não pode atuar como conciliador durante o seu horário regular de trabalho em sua unidade de lotação;

XVI - A carga horária mensal mínima é de 16 (dezesesseis) horas, sendo dever do conciliador permanecer na unidade até o encerramento da pauta de audiência que lhe cabe;

XVII - A atividade de conciliador será exercida gratuitamente, sem nenhum vínculo funcional, empregatício, contratual ou afim, vedada qualquer espécie de remuneração, sendo assegurados, porém, os direitos, prerrogativas e deveres previstos em lei;

XVIII - A prestação do serviço voluntário como conciliador será atestada por certidão fornecida pela Juíza Federal Coordenadora do CEJUC, com indicação das datas de início e término de sua atuação, podendo ser considerada como título e/ou atividade jurídica para fins de concurso público, de acordo com o respectivo edital e, no caso da magistratura e do ministério público nacionais, nos termos da Resolução CNJ 75/2009 e da Resolução CNMP 40/2009, respectivamente;

XIX - Aplica-se à atividade de conciliador a Lei n. 9.608, de 18/02/1998, que trata do serviço voluntário.

### ANEXO III

#### FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Nome	
2. Formação acadêmica (curso – instituição – ano de conclusão)	
3. Documento de identidade (informar nº, expedidor e data de expedição)	
4. CPF	5. Título de eleitor (informar nº, zona e seção)

6. Endereço completo (informar CEP)

7. E-mail(s)

8. Telefones

Residencial:

Celular:

Comercial:

9. Profissão atual (informar empregador e cargo/função):

( ) \_\_\_\_\_.

( ) Advogado: DECLARO que não exerço, ou deixarei de exercer acaso selecionado, atividade inerente à advocacia perante a Subseção Judiciária de Rondonópolis/MT.

( ) Servidor da Justiça Federal da 1ª Região: DECLARO ESTAR CIENTE de que, não estando lotado em unidade de conciliação, acaso selecionado somente poderei atuar como conciliador voluntário fora do período da regular jornada de trabalho em minha unidade de lotação - \_\_\_\_\_.

10. Experiência profissional/estágios (indicar até 3)

11. O que motiva sua candidatura a Conciliador(a) Voluntário(a)?

13. É pessoa com deficiência? ( ) NÃO ( ) SIM

Qual? \_\_\_\_\_ CID? \_\_\_\_\_.

**TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO**

**Comprometo-me, nos termos do art. 14, alínea 'd', da Resolução PRESI 31 de 07/10/2015, à prestação de serviço voluntário de Conciliador por, no mínimo, 16 horas mensais, durante 1 (um) ano, no Centro Judiciário de Conciliação da Subseção Judiciária de Rondonópolis/MT, prazo este a ser computado após a data de publicação de minha designação como Conciliador pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região.**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ , \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2017.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura (nome completo)**

**as**

**IMPORTANTE:**

- 1) Leia com atenção e preencha todos os campos
- 2) Os candidatos deverão preencher este formulário e encaminhar para o e-mail [concilia.roo.mt@trf1.jus.br](mailto:concilia.roo.mt@trf1.jus.br)

Av. Goiânia, 281 - Bairro Santa Marta - CEP 78710-450 - Rondonópolis - MT - [www.trf1.jus.br/sjmt/](http://www.trf1.jus.br/sjmt/)

0006505-75.2017.4.01.8009

4866643v2